

Radom, dnia 30.10.2025r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o. poszukuje osób do pracy na stanowiska:

- **Konserwator maszyn i urządzeń - hydraulik**

Wymagania – wykształcenie minimum zasadnicze

- **Specjalista ds. inwestycji i remontów**

Wymagania – wykształcenie średnie (preferowane wyższe) oraz minimum 3-letnie doświadczenie w strukturach inwestycyjnych na stanowisku specjalisty.

Znajomość i umiejętność stosowania Prawa budowlanego.

Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania i udziału w procedurach wyboru wykonawcy.

Umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej.

Praktyczna wiedza dotycząca odbiorów dostaw, usług, robót budowlanych z zakresu inwestycji i remontu.

Mile widziane

Uprawnienia budowlane

Doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków krajowych i unijnych.

Zakres obowiązków

Prowadzenie inwestycji/remontów z ramienia inwestora.

Obsługa formalno-administracyjna procesów inwestycyjno-remontowych (zapytania ofertowe – analiza ofert – umowa – nadzór nad realizacją prac – rozliczenie).

Prowadzenie korespondencji urzędowej w zakresie toczących się postępowań administracyjnych.

Udział w projektach związanych z szeroko pojętymi inwestycjami MOSiR Sp. z o.o.

Współpraca z Inspektorami nadzoru oraz wykonawcami zleconych inwestycji bądź remontów obiektów należących do Spółki.

Monitoring realizacji robót i ich jakości zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, warunkami umów, obowiązującymi przepisami oraz SWZ.

Czynny udział w odbiorach zadań inwestycyjnych i remontowych.

- **Wymagane dokumenty**

CV, list motywacyjny,

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w tym wykształcenie).

Wymagane dokumenty należy składać na adres: sekretariat@mosir.radom.pl; osobiście w siedzibie MOSiR Sp. z o.o. przy ul. Narutowicza 9, lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o. 26-600 Radom ul. Narutowicza 9 ;

Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Kadr i Administracji pod numerem telefonu: **+48 385 10 01, +48 385 10 02 wew. 34.**

CV powinno zawierać klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o. dla potrzeb niezbędnych do obecnych i przyszłych procesów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

KLAUZULA INFORMACYJNA KANDYDAT DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu ul. Narutowicza 9, tel. 48 385 10 00, e-mail sekretariat@mosir.radom.pl
- 2) W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o., bądź za pomocą adresu e-mail: iodmosir@mosir.radom.pl
 - Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacyjnego, w szczególności informacji o ofercie, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez administratora danych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres: 12 miesięcy od momentu wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **sprostowania swoich danych** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **ograniczenia przetwarzania swoich danych** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - **usunięcia swoich danych** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 8) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością udziału w procesie rekrutacji.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie¹⁾
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Inne dane osobowe²⁾
.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)