

Radom dnia 12. 05.2025r

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
W RADOMIU SPÓŁKA Z O.O.**

ogłasza nabór na stanowisko: **Specjalista ds. zamówień publicznych**

1. NAZWA I ADRES SPÓŁKI:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka z o.o.

26-600 Radom

Ul. Narutowicza 9

2. STANOWISKO: Specjalista ds. zamówień publicznych

Miejsce świadczenia pracy:

Radom ul. Narutowicza 9.

3. NIEZBĘDNE WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

- Obywatelstwo polskie;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Kandydat/ka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle seksualnym z dostępem ograniczonym;
- Wykształcenie wyższe – stosowne do opisu stanowiska (preferowane kierunki w szczególności prawo, administracja, studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych);
- Co najmniej 6-letni staż pracy;
- Minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych

4. WYMAGANIA DODATKOWE:

- Znajomość przepisów wynikających z ustaw, rozporządzeń:
Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023r. poz. 1605 ze zm.),
Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020r. poz.2415 ze zm.),
Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r. poz.1610 ze zm.) w zakresie wymagany przez ustawę Prawo zamówień publicznych,
Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.);
- Ukończone kursy, szkolenia z zakresu zamówień publicznych;
- Umiejętność obsługi komputera,
- Umiejętność dobrej organizacji pracy, zarządzania informacją, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres

5. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- Przygotowywanie i prowadzenie postępowań przetargowych w oparciu o ustawę PZP,
- Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- Udział w pracach komisji przetargowych,
- Sporządzanie wymaganej przepisami dokumentacji przetargowych,

- Prowadzenie korespondencji z wykonawcami,
- Aktualizowanie informacji toczących się postępowań przetargowych na stronie internetowej,
- Przygotowywanie innych dokumentów niezbędnych w procedurze zamówień publicznych,
- Weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne,
- Przygotowywanie oraz udział w realizacji zadań inwestycyjnych MOSiR Sp. z o.o.,
- Sporządzanie wniosków oraz rozliczanie dofinansowania zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych.
- Inne prace zlecone przez przełożonego wynikające ze specyfikacji pracy w „Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych”

6. Warunki pracy na danym stanowisku:

- Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu ul. Narutowicza 9
- Zatrudnienie na umowę o pracę: docelowo możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- Wymiar czasu pracy: pełny etat
- Praca w godzinach 7³⁰ – 15³⁰
- Rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno-biurowy;
- Stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy,
- Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- CV, list motywacyjny;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w tym wykształcenie), wymagane do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych;
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy – kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy ;
- klauzula informacyjna kandydata/ki do pracy;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty aplikacyjne należy składać na adres: sekretariat@mosir.radom.pl; osobiście w siedzibie MOSiR Sp. z o.o. przy ul. Narutowicza 9, lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o. 26-600 Radom ul. Narutowicza 9 ;
- **Dokumenty należy składać do dnia 30 maja 2025r do godz. 15³⁰**

POZOSTAŁE INFORMACJE:

Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Kadr i Administracji pod numerem telefonu:

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie¹⁾
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Inne dane osobowe²⁾
.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA KANDYDAT DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu ul. Narutowicza 9, tel. 48 385 10 00, e-mail sekretariat@mosir.radom.pl
- 2) W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o., bądź za pomocą adresu e-mail: iodmosir@mosir.radom.pl
 - Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacyjnego, w szczególności informacji o ofercie, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez administratora danych na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres: 12 miesięcy od momentu wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **sprostowania swoich danych** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **ograniczenia przetwarzania swoich danych** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - **usunięcia swoich danych** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 8) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością udziału w procesie rekrutacji.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.